

L'officina delle funzioni esecutive: valutazione e training delle funzioni esecutive in età prescolare

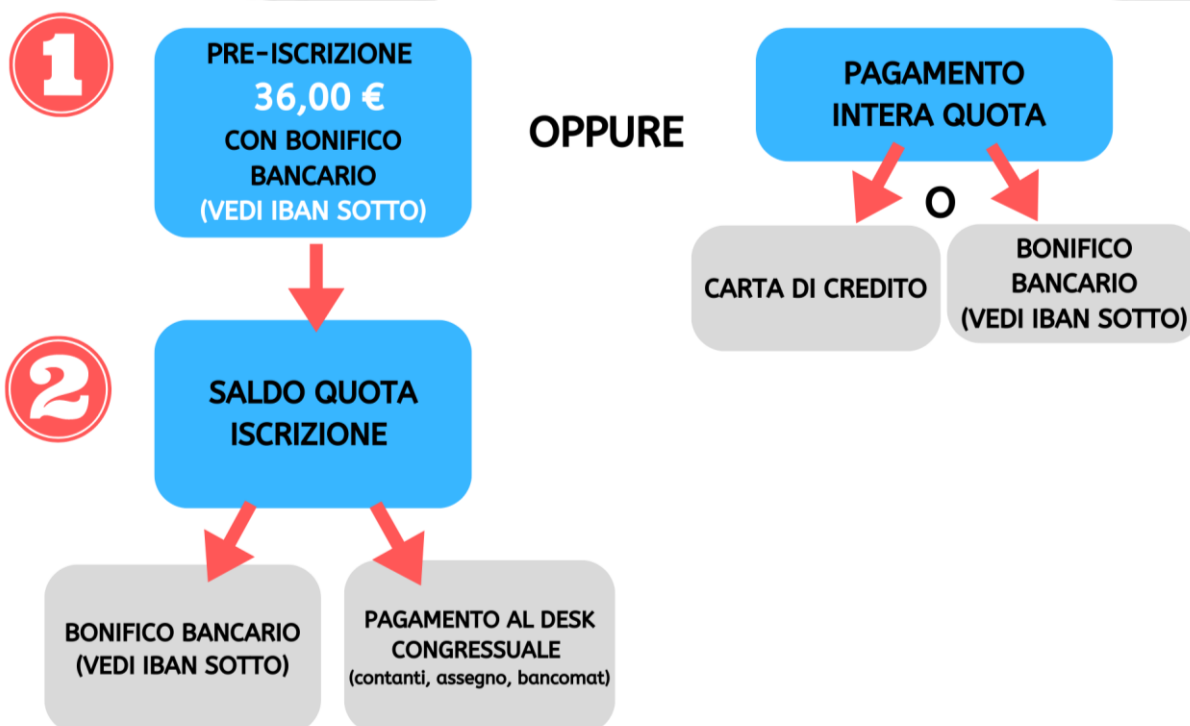
Roma 1 e 2 ottobre 2022

Sede: Oly Hotel - Via del Santuario Regina degli Apostoli, 36

Quota di partecipazione:	€ 200,00	+ 22 % IVA = € 244,00
No crediti ECM	€ 170,00	+ 22 % IVA = € 207,40

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E METODI DI PAGAMENTO

- 1) Andare sul sito www.medlearning.it e cliccare sulla sezione EVENTI RESIDENZIALI
- 2) Cercare il corso tramite la funzione "cerca tramite parola chiave" o attraverso gli altri filtri disponibili e selezionare il corso di interesse
- 3) Cliccare sul pulsante "ISCRIVITI ORA"
- 4) Compilare la scheda di iscrizione attraverso il modulo online, compilando tutti i campi necessari, e selezionare il metodo di pagamento
- 5) È possibile effettuare il pagamento del corso seguendo le seguenti modalità



NB: In caso di pagamento tramite Bonifico effettuare un bonifico bancario (di pre-iscrizione o della quota intera) a favore di

Medlearning S.a.s. di L. D. Gentile & Co.

IBAN IT98D0306905232100000002832 - BIC BCITITMM

**Specificare nel bonifico il nome del partecipante, il titolo e la data del corso ed inviare la copia del bonifico bancario tramite mail a: info@medlearning.it

Comunicazioni ulteriori: per qualsiasi comunicazione o richiesta di chiarimento mandare una E-mail info@medlearning.it o chiamando il numero 066873034

Disdetta da parte del partecipante: se la comunicazione della disdetta avviene

- almeno 30 gg prima dell'inizio del corso: rimborso della quota
- ** Il rimborso sarà effettuato entro il trentesimo giorno del mese successivo alla richiesta del partecipante.
- almeno 5 gg prima dell'inizio del corso: utilizzo della quota versata per un successivo corso
- nei 5 gg antecedenti il corso: utilizzo della quota versata per un successivo corso solo per evidenti e comprovati casi di forza maggiore
-

Annullamento corso da parte del Provider: in caso di annullamento o variazione della data del corso, sarà rimborsata la quota di preiscrizione versata (** Il rimborso sarà effettuato entro il trentesimo giorno del mese successivo alla richiesta del partecipante). Le spese di logistica (transfer e Hotel) saranno rimborsate esclusivamente se la variazione interviene **nei 10 gg antecedenti il corso**. Non potranno essere prese in considerazione altre richieste

Enti pubblici e dipendenti di enti pubblici: per le iscrizioni effettuate da enti pubblici la fattura sarà emessa esente I.V.A.